



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2018 № 115
г. Рошаль

Об утверждении Положения
о советнике Главы городского округа Рошаль
на общественных началах по работе с инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях привлечения общественности к процессу осуществления муниципальной власти, обеспечения взаимодействия населения городского округа с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, предприятиями, учреждениями, учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при реализации полномочий органами местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советнике Главы городского округа Рошаль на общественных началах по работе с инвалидами. (Прилагается).

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

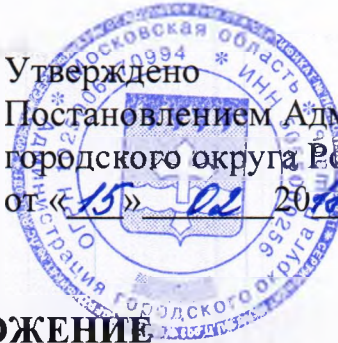
Глава городского округа



А.В. Артюхин

000065

Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от «15» 02 2016 г. № 115



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы городского округа Рошаль на общественных началах по работе с инвалидами (далее - советник).

2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

3. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа Рошаль Московской области, и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

4. Основной задачей деятельности советника является содействие в реализации полномочий Главы городского округа Рошаль по оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Основными функциями советника являются:

подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций по вопросам работы с инвалидами;

оказание научно-методической помощи в реализации полномочий в области работы с инвалидами.

информирование об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности, а также возможных позитивных и негативных последствий принимаемых решений.

III. Права и обязанности

6. Советник имеет право:

вносить предложения по вопросам, относящимся к полномочиям в области работы с инвалидами;

участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника;

запрашивать и получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы;

7. В соответствии со своими функциями и задачами советник обязан: своевременно готовить и представлять Главе городского округа Рошаль необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения Главы городского округа Рошаль;

соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

8. Советник не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы городского округа Рошаль ;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника, осуществление деятельности

9. Советник на общественных началах по работе с инвалидами назначается распоряжением Администрации городского округа Рошаль на срок, определяемый Главой городского округа Рошаль, но не превышающий срока его полномочий.

10. Советник не является муниципальным служащим городского округа Рошаль или лицом, занимающим должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы городского округа Рошаль и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет в общий отдел Администрации городского округа Рошаль следующие документы:

личное заявление;

анкету (заполненную собственноручно);

паспорт;
документ об образовании (подлинник);
цветные фотографии (2 штуки) без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге;
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

12. Освобождение советника от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе Главы городского округа Рошаль;
в случае прекращения полномочий Главы городского округа Рошаль;
по инициативе советника Главы городского округа Рошаль;
в случае нарушения советником пункта 8 настоящего Положения.

Прекращение полномочий советника Главы городского округа Рошаль оформляется соответствующим распоряжением Администрации городского округа Рошаль.